



## İHBAR POLİTİKASI (KASIM 2021)

### I. Amaç

SSR Mining Inc. ("**Şirket**") işlerini dürüstlük ve doğrulukla yürütmeyi ve İş Ahlakı ve Etik Kuralları ("**Tüzük/Kurallar**") dâhil olmak üzere Şirketin kurumsal yönetim politikalarına uymayı taahhüt etmektedir, buna kararlıdır. Şirketin etik ve sorumlu iş yapma taahhüdünün bir parçası olarak Şirket, muhasebe, iç kontroller ve uyum çerçevesinin bütünlüğünü ve doğruluğunu korumayı taahhüt etmektedir. Şirket, tüm yöneticilerinin, yetkililerinin ve çalışanlarının bu hedefe ulaşmak için, bu standartlarda meydana gelebilecek herhangi bir ihlali bildirmek de dâhil olmak üzere, aktif olarak katılımlarını beklemektedir. Şirket, bu tür ihlalleri ve bu ihlalleri ele almak için alınan önlemleri uygun şekilde soruşturmak ve uygun olduğunda rapor etmekle yükümlüdür.

İşbu İhbar Politikasının ("**Politika**") amacı, tüm direktörleri, yetkilileri ve çalışanları, Tüzüğün (Kuralların), yürürlükteki yasaların, kuralların veya düzenlemelerin ihlalleri veya potansiyel veya şüphelenilen ihlalleri ile ilgili endişelerini açıklamaya teşvik etmektir. Bu Politika, Tüzüğün (Kuralların), yürürlükteki yasaların, kuralların veya düzenlemelerin ve geçerli muhasebe, denetim ve menkul kıymet gerekliliklerinin ihlallerinin veya potansiyel veya şüphelenilen ihlallerinin bildirilmesine yönelik prosedürleri belirlemektedir.

### II. Uygulama

İşbu Politika, Şirketin tüm yöneticileri, yetkilileri, çalışanları ve danışmanları için geçerlidir. İşbu Politikada bu kişiler bazen "siz" veya "sizin" olarak anılmaktadır. Bu Politikada Şirkete yapılan atıflar, nerede bulunursa bulunsun bağlı ortaklıklarını, iştiraklerini ve ortak girişimlerini de kapsamaktadır.

### III. Yönetim

İşbu Politikanın idaresinden, uygulanmasından Şirketin Hukuk Departmanı sorumludur. Hukuk ve İdari İşler Müdürü, hukuk ekibinin bir üyesini Uyum Görevlisi olarak atayabilir (bu atanmış kişi burada "**Uyum Görevlisi**") olarak anılacaktır). Uyum Görevlisi olarak herhangi bir kişi belirlenmemişse, Hukuk ve İdari İşler Müdürü Uyum Görevlisi olacaktır. İşbu Politika ile ilgili sorular Uyum Görevlisine yöneltilmelidir. Uyum Görevlisinin müsait olmaması durumunda, bu Politikanın uygulanmasına ilişkin soru ve sorunlar Denetim Komitesi Başkanına yöneltilmelidir.

### IV. Raporlama Sorumluluğu

Şirketin her yöneticisi, yetkilisi ve çalışanı, Tüzüğün (Kuralların), yürürlükteki yasaların, kuralların veya düzenlemelerin veya geçerli muhasebe, denetim ve menkul kıymet gerekliliklerinin ihlalini veya potansiyel ihlalini veya ihlal şüphesini, işbu Politikaya uygun olarak ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Aşağıdakiler raporlanabilir konulara örnek olarak verilmiştir:

- Şirketin mali tablolarının hazırlanmasında, değerlendirilmesinde, gözden geçirilmesinde veya denetlenmesinde ya da Şirketin mali durumunun tam ve adil bir şekilde raporlanmasında sahtekârlık veya kasıtlı hata veya yanlış beyan;
- Şirketin varlıkları veya Şirketin mali kayıtlarının hazırlanması veya tutulması ile ilgili dolandırıcılık, emniyeti suistimal (zimmete geçirme) veya diğer şüpheli uygulamalar;
- Dâhili uyum politikalarını, prosedürlerini veya standartlarını ya da dâhili kontrolleri atlatmaya yönelik çabalar da dâhil olmak üzere, Tüzüğün (Kuralların) veya Şirketin diğer kurumsal yönetim politikalarının ihlal edilmesi;
- Sağlık veya güvenlik ve çevresel konularla ilgili olanlar da dâhil olmak üzere, yürürlükteki yasalara, kurallara ve yönetmeliklere uyulmaması;
- Suç teşkil eden davranışlar veya potansiyel suç teşkil eden davranışları içeren iddialar ve
- Çıkar çatışması yaratabilecek konular.

## V. Raporlama Prosedürü - Şirkete Gayri Resmi Raporlama

Şirketin açık kapı politikası vardır ve tüm direktörleri, yetkilileri ve çalışanları sorularını, endişelerini veya önerilerini bunları doğru bir şekilde ele alabilecek biriyle paylaşmaya davet etmektedir. Çoğu durumda, ilk amiriniz bir endişe alanını ele almak için en iyi konumda olan kişidir. Uygun olduğu durumlarda, yönetimden rahatça yaklaşabileceğiniz herhangi bir kişiyle de konuşabilirsiniz. Amirlerin ve yöneticilerin endişelerini Uyum Görevlisine veya Denetim Komitesi Başkanına bildirmeleri teşvik edilmektedir.

## VI. Raporlama Prosedürü - Şirkete Resmi Raporlama

Bazı durumlarda, algılanan veya şüphelenilen bir ihlalle ilgili olarak resmi bir başvuruda, beyanda bulunmanız gerekebilir. Dolandırıcılık şüphesi için, Şirketin Uyum Görevlisi veya Denetim Komitesi Başkanı ile iletişime geçmelisiniz. Raporunuzu İngilizce, İspanyolca veya Türkçe olarak aşağıdaki yollarla gönderebilirsiniz:

- ClearView Connects™ raporlama hizmeti aracılığıyla, muhbir raporlama hattını işleten dışarıdan bağımsız üçüncü taraf:

Telefon ile: 1-888-877-2132 (Ücretsiz hat - Kanada ve Amerika Birleşik Devletleri)  
0800-345-5464 (Ücretsiz hat - Arjantin)  
800-099-0527 (Ücretsiz hat - Meksika)  
0800-78428 (Ücretsiz hat - Peru)  
0800 621 2145 (Ücretsiz hat - Türkiye)

İnternet ile: [www.clearviewconnects.com](http://www.clearviewconnects.com) adresine gidiniz ve bir rapor göndermek için yönergeleri takip ediniz.

- Uyum Görevlisine veya Denetim Komitesi Başkanına hitaben aşağıdaki adrese mektup/posta/kurye ile:

SSR Mining Inc.  
Attn: Chief Legal & Administrative Officer  
7001 Belleview Ave.  
Suite 800  
Denver, Colorado 80237

Her türlü rapor gizli ve isimsiz olarak sunulabilir. Tüm bildirimler, makul bir soruşturmanın yürütülebilmesi için mümkün olduğunca spesifik bilgiler içermelidir.

## **VII. Kanun İhlallerinin Devlet Kurumlarına Bildirilmesi**

Bu Politikada veya başka herhangi bir Şirket politikası veya belgesinde yer alan hiçbir husus, herhangi bir federal, bölgesel, eyalet, il veya yerel devlet kurumu veya komisyonu ile herhangi bir şüpheli, potansiyel veya fiili yasa ihlali ile ilgili olarak bildirimde bulunma, raporlama, suçlama veya şikâyette bulunma veya herhangi bir soruşturma veya takibat ile iletişim kurma veya başka bir şekilde bunlara katılma kabiliyetinizi sınırlama veya kısıtlama amacı taşımamaktadır. İyi niyetle herhangi bir devlet kurumuna bildirimde bulunmayı, raporlama yapmayı veya suçlama veya şikâyette bulunmayı ya da herhangi bir soruşturma veya kovuşturmayaya katılmayı seçerseniz; Şirket, size karşı misilleme yapamaz ve yapmayacaktır ve işbu Politika, bir devlet kurumuna bir yasa ihlali ile ilgili bilgi verdiğiniz için size sunulabilecek bir ödül alma hakkınızı sınırlamamaktadır.

## **VIII. Gizlilik**

Şirket, işbu Politika uyarınca yaptığınız her türlü bildirim yasaların izin verdiği azami ölçüde gizli tutacak ve resmi bir soruşturma başlatılana kadar kimliğinizi gizli tutmak için özel bir özen gösterecektir. Daha sonra, talep edilmesi halinde, bu gizlilik adil bir soruşturmayla bağdaşmadığı veya bu tür bir açıklama yasalarca gerekli kılınmadığı sürece kimliğiniz gizli tutulabilir. Bu gibi durumlarda, kimliğinizin açığa çıkarılmasından önce tarafınıza bilgi verilecektir. Şirket anonimliğinizi korumak için tüm makul adımları atacak olsa da, raporun kaynağı veya niteliği ve bunu araştırmak için atılan adımlar, pratik bir mesele olarak, böyle bir anonimliğin korunmasını zorlaştırabilir.

## **IX. Raporların Ele Alınması (İşlenmesi)**

Bir ihlal veya potansiyel ihlal ya da ihlal şüphesine ilişkin her türlü rapor Uyum Görevlisine ve Denetim Komitesi Başkanına iletilecektir. Rapor daha sonra, bildirilen faaliyetin işbu Politika kapsamında olup olmadığını ve raporla ilgili bir soruşturma başlatmak için makul bir temelin bulunup bulunmadığını belirlemek üzere değerlendirilecektir. Bir soruşturmanın gerekli olması halinde; Denetim Komitesi Başkanı muhasebe, denetim, finansal raporlama üzerindeki dâhili kontrolleri veya ifşa kontrollerini veya prosedürlerini içeren herhangi bir raporun soruşturulmasını ve ele alınmasını denetlerken Uyum Görevlisi de diğer tüm raporların soruşturulmasının denetimini gerçekleştirecektir. Uyum Görevlisi veya Denetim Komitesi Başkanı, duruma göre, işbu Politikaya uygun olarak soruşturmaya yardımcı olmak üzere dâhili veya harici hukuk müşavirleri, muhasebeciler veya başkalarını görevlendirebilir veya tutabilir. Bildirilen faaliyetin işbu Politika kapsamında olmadığı tespit edilirse, konu ilgili bölümün başkanına havale edilecektir.

Uyum Görevlisi veya Denetim Komitesi Başkanı, sağlam temellere dayanan ve Şirket için önemli olumsuz sonuçlar doğurabilecek her türlü raporu Denetim Komitesine bildirmelidir. Uyum Görevlisi veya Denetim Komitesi Başkanı, alınan raporların ve yürütülen soruşturmaların toplam sayısı ile bu raporların ve soruşturmaların sonuçlarını Denetim Komitesine ve Şirketin dış denetçilerine rapor

etmelidir. Denetim Komitesi, uygun olduğu durumlarda bu tür raporları Yönetim Kurulu'nun tam üyesiyle de görüşebilir.

#### **X. Misilleme Yapılmaması; İyi Niyetle Hareket Edilmesi**

Bir ihlali veya ihlal şüphesini bildiren herhangi bir kişi bunu iyi niyetle yapmalı ve ifşa edilen bilginin bir ihlale işaret ettiğine inanmak için makul gerekçelere sahip olmalıdır. İyi niyetle bu Politika kapsamında bir bildirimde bulunan hiçbir birey, bunun sonucunda tacize, misillemeye veya olumsuz istihdam sonuçlarına maruz kalmayacaktır. Kötü niyetle yapılan veya kötü niyetle yapıldığı veya bilerek yanlış bildirildiği kanıtlanan iddialar ciddi bir disiplin suçu olarak değerlendirilecektir. Bu şekilde bir rapor sunan Şirketin herhangi bir yöneticisi, yetkilisi, çalışanı veya danışmanı, istihdamlarının veya danışmanlık anlaşmalarının feshine kadar varabilecek disiplin cezalarına tabi olacaktır.

#### **XI. Kayıtların Saklanması**

Şirket, alınan tüm endişelerin veya şikâyetlerin bir kaydını tutacak, bunların alınmasını, soruşturulmasını ve çözümlenmesini takip edecektir. Bu kayıtlar yürürlükteki yasa, kural ve yönetmeliklerin gerektirdiği süre boyunca saklanacaktır.

#### **XII. Politikanın Gözden Geçirilmesi**

Şirket, amacına ulaştığından emin olmak için işbu Politikayı zaman zaman gözden geçirecek ve Politikayı buna göre uygun şekilde revize edebilecektir.

\* \* \*