



## AÇIKLAMA POLİTİKASI (KASIM 2021)

### I. Amaç

SSR Mining Inc. ("**Şirket**"), Şirketin işi hakkındaki (terime Ek A'da verilen tanıma uygun olarak) Önemli Bilgilerin yatırım topluluğuna açıklanması için geçerli olan yasal ve düzenleyici gerekliliklerine uyumu sağlamak üzere bu Açıklama Politikasını ("**Politika**") oluşturmuştur. Şirketin politikası, Şirket hakkındaki Önemli Bilgileri FD Düzenlemesi de dahil olmak üzere yürürlükteki yasalara uygun olarak seçici olarak değil alenen kamuya açıklamaktır.

Bu Politika, Şirketin işleriyle ilgili tüm Önemli Bilgilerin zamanında açıklanması için gerekli sürecin çerçevesini çizer ve Şirketin yöneticilerine, müdürlerine ve çalışanlarına yürürlükteki menkul kıymetler yasaları ve borsa kuralları kapsamında açıklama yükümlülüklerine uyma konusunda rehberlik ve yardım sağlar.

### II. Uygulama

Bu Politika, Şirket adına konuşma yetkisi olanlar da dahil olmak üzere tüm Şirket yöneticileri, müdürleri ve çalışanları için geçerlidir. Bu Politikada, söz konusu bireyler, bazen "**siz**" veya "**sizin**" olarak anılacaktır. Bu Politikada Şirkete yapılan atıflar, nerede bulunursa bulunsun, bağlı kuruluşlarını, iştiraklerini ve ortak girişimlerini içermektedir.

Bu Politika, Şirketin menkul kıymetler düzenleyicilerine veya borsalarına sunulan veya verilen tüm belgelerde yer alan tüm açıklamalar için geçerlidir. Ek olarak, bu Politika, analistler, yatırımcılar ve kamuoyu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, herhangi bir kişiye basın açıklamaları, Şirketin web sitesinde ve Twitter, blog veya sohbet odaları gibi sosyal medya platformlarında yapılan paylaşımlar dahil şifahi, sözlü, yazılı veya elektronik olarak iletilen tüm diğer beyanlar için de geçerlidir.

### III. İdare; İfşa Komitesi

İfşa Komitesi, bu Politikanın idaresinden ve yorumlanmasından ve ona uyumu sağlamaktan sorumludur. Genel olarak, İfşa Komitesi, kamuoyuna yönelik önemli açıklamaların zamanında, doğru, eksiksiz, dengeli ve eşit derecede erişilebilir, yaygın olarak dağıtılmış olduğuna ve açıklanması gereken bilgilerin Şirketin uygun çalışanları tarafından hazırlanıp incelendiğine ve zamanında rapor edildiğine dair makul güvence sağlamak için ifşa kontrolleri ve prosedürleri tasarlayacak ve uygulayacaktır. İfşa Komitesi, Şirket ile ilgili bilgilerin açıklanması konusunda herhangi bir soruyu görüşmek isteyen Şirketin herhangi bir yöneticisi, müdürü veya çalışanı için birincil iletişim kişisi olarak hizmet verecektir. İfşa Komitesi, bu Politikada belirtilenlere ek olarak zaman zaman ifşa kontrolleri ve prosedürleri benimseyebilir.

İfşa Komitesi şu anda Başkan ve İcra Kurulu Başkanı, Finans İcra Yetkilisi ve Hukuk ve İdari İşler Sorumlusu ile zaman zaman İcra Kurulu Başkanı tarafından belirlenen diğer kişilerden oluşmaktadır. İfşa Komitesinin üyeleri, bu Politikada belirtilen görev ve sorumluluklarından bazılarını Şirketin diğer uygun sorumlularına veya Şirketin belirli uygun çalışanlarına devredebilir.

Uygun Şirket personeli İfşa Komitesinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olacaktır. Bu personel, duruma göre özel faaliyet, uzmanlık veya yetkinlik alanları dahilinde talep üzerine açıklama materyallerinin gözden geçirilmesine yardımcı olacak ve İfşa Komitesinin görevlerini yerine getirme konusunda gerekli veya uygun gördüğü diğer destek işlevleri için hazır olacaktır.

Açıklama sürecini etkileyebilecek olayları görüşebilmeleri ve değerlendirebilmeleri için İfşa Komitesinin potansiyel olarak önemli Şirket gelişmelerinden yeterince haberdar olması esas önem taşımaktadır. Potansiyel Önemli Bilgi örnekleri için bkz. Ek A.

Bu Politika hakkında herhangi bir sorunuz varsa İfşa Komitesinin bir üyesinden ek rehberlik isteyebilirsiniz.

#### **IV. Tayin Edilmiş Sözcüler**

Şirket, yatırımcılar, analistler, portföy yöneticileri, medya ve diğer kişilerle iletişim kurmaktan sorumlu sınırlı sayıda sözcü belirler (her biri bir "**Tayin Edilmiş Sözcü**"). Başkan ve İcra Kurulu Başkanı, Şirketin başlıca Tayin Edilmiş Sözcüsü olacaktır. Şirketin İcra Kurulu üyeleri ve Şirketin Yatırımcı İlişkileri çalışanları ikincil Tayin Edilmiş Sözcüler olacaktır. İcra Kurulu Başkanı veya İfşa Komitesi ek sözcüleri onaylayabilir ve zaman zaman söz konusu bireyin sorumluluk alanı içindeki konular hakkında konuşmak üzere başka bireyler tayin edebilir.

Buna ek olarak, Şirketin Yönetim Kurulu, İfşa Komitesinin bir üyesine veya Tayin Edilmiş Sözcüye danıştıktan sonra bir analist, yatırımcı veya kamuoyunun başka bir mensubunun talebi halinde Şirket tarafından daha önce açıklanan kamusal bilgileri veya politika konularını görüşme yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu üyeleri, medyadan gelen soruları Tayin Edilmiş Sözcüye yönlendirmelidir.

Tayin Edilmiş Sözcü veya Yönetim Kurulunun bir üyesi analistler, yatırımcılar, portföy yöneticileri, medya veya başkaları ile bireysel veya küçük grup bazında bir araya geldiği zaman Yatırımcı İlişkileri ekibinin bir üyesi bu tür toplantılara katılmalıdır. Yatırımcı İlişkileri ekibinin bir üyesi bu tür toplantılara katılmıyorsa bu tür toplantılardan önce Yatırımcı İlişkileri Departmanı, mesajlarda ve açıklamada tutarlılığı sağlamaya yardımcı olmak için Şirketin kamuoyu açıklaması hakkında katılımcıları bilgilendirmelidir. Uygulanabilir olduğunda, beklenen başlıca/üst düzey sorulara yönelik ifadeler ve yanıtlar önceden yazılı hale getirilmeli veya görüşülmelidir. Yatırımcı İlişkileri ekibinin bu tür toplantılara ve/veya ön bilgilendirmeye katılmasının amacı, kamuya açık olmayan Önemli Bilgilerin açıklanmamasını, yapılan tüm beyanların doğru olmasını sağlamak ve iletişimin tutarlı olduğundan emin olmak için diğer Tayin Edilmiş Sözcülere çapraz bilgilendirme yapılmasını sağlamaktır.

Tayin Edilmiş Sözcü veya herhangi bir analist veya yatırımcı toplantısına, konferansına veya kamuya açık olmayan başka bir etkinliğe katılan Yatırımcı İlişkileri ekibinin üyesi, normalde bu tür bir toplantı, konferans veya etkinlikten sonra mümkün olan en kısa sürede İfşa Komitesinin üyeleriyle bir bilgilendirme toplantısı düzenleyecektir. Bu tür bir bilgilendirme, daha önce açıklanmamış olan Önemli Bilgilerin

açıklanmış olduğunu veya toplantı sırasında yapılan bir beyandaki maddi yanlışlığı ortaya çıkarırsa İfşa Komitesi uygun eylem planlarını belirleyecektir.

Tayin Edilmiş Sözcü, Yönetim Kurulu üyesi değilseniz veya İfşa Komitesi tarafından bir konu hakkında konuşmak için özel olarak yetkilendirildiğiniz size yazılı olarak bildirilmemişse Şirket adına analistler, yatırımcılar veya medya ile konuşmanıza izin verilmez ve tüm soruları Tayin Edilmiş Sözcülere yönlendirmeniz gerekir.

## **V. Önemli Bilgilerin Zamanında Açıklanması**

Şirket hakkındaki Önemli Bilgiler, yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak zamanında, tutarlı ve uygun bir şekilde açıklanmalıdır. İfşa Komitesi, ortaya çıkan bilgilerin ve olayların önemlilik derecesini değerlendirmekten ve geçerli ifşa yükümlülüklerini belirlemekten sorumludur. Önemli Bilgilerden haberdar olduysanız derhal İfşa Komitesinin bir üyesini bilgilendirmelisiniz. Ayrıca düzeltme gerektirebileceği için daha önce açıklanan Önemli Bilgilerde herhangi bir hatadan haberdar olursanız İfşa Komitesini bilgilendirmelisiniz.

## **VI. Analistler, Yatırımcılar ve Medya ile İletişim**

Şirket, analistler, yatırımcılar ve medya ile yapılan toplantıların Şirketin yatırımcı ilişkileri programının önemli bir unsuru olduğunu ve Tayin Edilmiş Sözcülerin analistler, yatırımcılar ve medya ile zaman zaman bireysel olarak veya küçük gruplar şeklinde bir araya gelebileceğini kabul eder. Tayin Edilmiş Sözcüler, bu tür toplantılar sırasında kamuya açık olmayan Önemli Bilgileri asla ifşa etmemelidir. Tayin Edilmiş Sözcüler, yalnızca önemli olmayan bilgileri veya zaten kamuya açıklanmış olan Önemli Bilgileri sağlamalıdır.

## **VII. Basın Açıklamaları**

İfşa Komitesi, dağıtılmadan önce tüm basın açıklamalarının doğruluğunu ve eksiksizliğini incelemelidir ve Hukuk Departmanı ve Yatırımcı İlişkileri Departmanı, basın açıklamasının konusunun bir menkul kıymetler veya diğer düzenleyici kurum nezdinde bir başvuruyu tetikleyip tetiklemediğini ve basın bülteninin Şirketin menkul kıymetlerinin işlem gördüğü borsalara bildirim yapılmasını tetikleyip tetiklemediğini değerlendirmek dahil olmak üzere tüm basın açıklamalarının yayınlanmasını koordine edecektir. Ek olarak, üç aylık ve yıllık mali sonuçlarla ilgili olarak yayınlanan tüm basın açıklamaları Yönetim Kurulu tarafından belirlenen prosedürlere uygun olarak incelenmeli ve onaylanmalıdır ve menkul kıymetler düzenleyici kuruluşlarına gerekli başvurular yapılmalıdır.

## **VIII. Konferans Görüşmeleri ve Web Yayınları**

Şirket, üç aylık veya yıllık mali ve işletme sonuçlarını veya başlıca kurumsal gelişmeleri görüşmek için düzenli olarak konferans görüşmeleri veya web yayınları düzenler. Şirket, bu tür etkinlikleri herhangi bir konferans görüşmesinin veya web yayınının tarih ve saatiyle ilgili ayrıntıları ve katılım ayrıntılarını içeren basın açıklaması veya başka bir iletişim yöntemiyle önceden bildirecektir. Konferans görüşmeleri veya web yayınları sırasında kamuya açık olmayan Önemli Bilgilerin seçici olarak açıklanması gerçekleşirse Şirket söz konusu bilgileri geçerli yasa ve düzenleyici gerekliliklere uygun olarak derhal ifşa edecektir.

## **IX. Elektronik İletişimler; Sosyal Medya; Web Sitesi**

Çevrimiçi iletişimler, Şirketin resmi kurumsal açıklama kaydının bir uzantısıdır ve bu nedenle, bilgilerin açıklanması konusunda geçerli olan menkul kıymetler yasa ve kuralları,

Şirketin web sitesinde yayınlanan ve sosyal medya da dahil olmak üzere diğer elektronik yollarla dağıtılan bilgiler konusunda da eşit ölçüde geçerlidir. Web sitesi veya sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılan her türlü açıklama bu Politikaya ve yürürlükteki tüm menkul kıymetler yasalarına ve menkul kıymetler borsalarımızın kurallarına uygun olmalıdır.

İfşa Komitesi tarafından yetkilendirilmediğiniz sürece yöneticilerin, müdürlerin ve çalışanların İnternet tartışma forumları, sohbet odaları, bloglar veya sosyal ağ hizmetlerinde Şirket adına konuşmalarına veya Şirketi temsil etmelerine izin verilmez. Yöneticiler, müdürler ve çalışanlar daha önce yayınlanan haber bültenlerini kişisel sosyal medya hesaplarında yayınlayabilseler de bu paylaşımlarda yorumlar da dahil olmak üzere herhangi bir ek yorum veya tartışma olmamalıdır.

## **X. Harici Konuşmalar ve Sunular**

Paydaşların, potansiyel yatırımcıların veya medyanın hazır bulunabileceği veya söz konusu konuşma veya sunuların yukarıda belirtilenlerden herhangi biri için sunulmasının beklenmesi halinde konferanslarda veya diğer halka açık ortamlarda Şirket hakkında harici olarak konuşma veya sunum yapmak için yapılan davetler önceden onaylanmalı ve bu tür konuşma ve sunuların içeriği İfşa Komitesi tarafından gözden geçirilmelidir. Bu tür konuşmalar ve sunular, hiçbir surette daha önce kamuya açıklanmamış olan ve başka türlü bu Politikaya uygun olması gereken Önemli Bilgileri içermeyecektir.

## **XI. Söylentiler**

Genel bir kural olarak, Şirket hakkındaki söylenti veya spekülasyonlar hakkında olumlu veya olumsuz yorum yapmayacaktır. Bir menkul kıymetler borsası veya menkul kıymetler düzenleme makamı, Şirketin bir piyasa söylentisine yanıt olarak beyanda bulunmasını isterse İfşa Komitesi konuyu değerlendirecek ve gerekli görülmesi halinde hukuk müşavirine danışarak uygun bir yanıt hazırlayacaktır.

## **XII. Gizliliğin Korunması**

Gizli bilgilere vakıf olan herhangi bir yönetici, müdür veya çalışan (bu bilgilerin Önemli Bilgi olup olmadığına bakılmaksızın), söz konusu bilgileri gizli tutmalı ve bu bilgileri görevleriyle bağlantılı olarak bu bilgileri bilme konusunda meşru bir ihtiyacı olan ve bu bilgilerin gizli niteliği hakkında bilgilendirilmiş olan yetkili Şirket personeli veya temsilcileri dışında hiç kimseye ifşa etmemelidir. Gizli bilgiler, işin olağan akışı içinde gerekli olduğu durumlar dışında, herhangi bir dış tarafa açıklanmamalıdır.

Gizli bilgilerin kötüye kullanılmasını veya yanlışlıkla açıklanmasını önlemek için, aşağıdakiler de dahil olmak üzere gizli bilgileri korumak için makul adımlar atılmalıdır:

- Gizli bilgileri içeren belgeleri, bu bilgileri gerekli iş akışı içinde “bilmesi gereken” kişilerin erişimi ile sınırlı olan güvenli bir yerde saklamak ve gerekirse kod adları kullanmak.
- Gizli elektronik verilere erişimi korumak için parolalar kullanmak.
- Gizli konuları konuşmanın duyulabileceği yerlerde veya duyulabileceği şekilde konuşmayın.
- Gizli belgeleri kamuya açık yerlerde okumayın veya bu tür belgeleri başkalarının alabileceği yerlerde bırakmayın.

- Gizli belgelerin gereksiz yere çoğaltılmasından kaçının. Gizli belgelerin fazla nüshaları kâğıt ögütücüden geçirilmeli veya başka şekilde imha edilmelidir.
- Gizli belgeleri, yalnızca söz konusu aktarımın makul olarak güvenli bir şekilde yapılabileceğine ve alınabileceğine inandığınız hallerde elektronik yollarla iletin.

### **XIII. Seçici Açıklamadan Kaçınma**

Tayin Edilmiş Sözcüler, hissedar toplantıları, basın konferansları, medya ile konuşma, analistlerin katıldığı konferanslar ve hissedarlar, potansiyel yatırımcılar veya analistler ile özel toplantılara katılırken, yalnızca önemli olmayan bilgileri veya daha önce kamuya açıklanmış Önemli Bilgileri görüşmelidir. Tayin Edilmiş Sözcüler, Önemli Bilgilerin daha küçük, önemli olmayan kısımlarını ifşa etmek de dahil olmak üzere kamuya açık olmayan Önemli Bilgileri asla “seçici” olarak ifşa edemez. Kamuya açık olmayan Önemli Bilgilerin herhangi bir şekilde açıklandığına veya bu Politikaya uygun olmayan bir toplantıda, konferansta veya başka bir şekilde “seçici açıklamanın” gerçekleştiğine dair bir endişeniz varsa derhal İfşa Komitesinin bir üyesi ile iletişime geçmelisiniz.

### **XIV. Yanlışlıkla İfşa Etme**

Kamuya açık olmayan Önemli Bilgilerin genel kamuoyuna yayılmadan önce yanlışlıkla ifşa edilmesi durumunda, Şirketin geçerli menkul kıymetler yasaları ve menkul kıymet borsası kurallarının gerektirdiği şekilde konu hakkında derhal bir duyuru yapması gerekecektir. Belirli durumlarda, Şirket, Önemli Bilgileri alan tarafları bilgilerin gizli tutulması gereken kamuya açık olmayan Önemli Bilgiler olduğu konusunda bilgilendirmeli ve Şirket, kamuya açık olmayan Önemli Bilgiler genel olarak ifşa edilene kadar Şirketin menkul kıymetlerini alıp satamayacakları konusu da dahil olmak üzere, bu tarafları Önemli Bilgilere ilişkin yasal yükümlülükleri konusunda bilgilendirmelidir.

### **XV. İleriye Dönük Bilgiler**

Şirket, zaman zaman, hissedarların ve potansiyel yatırımcıların Şirketi değerlendirmesini sağlamak için haber bültenlerinde ve diğer açıklama materyallerinde belirli ileriye dönük bilgiler sağlayabilir. İleriye dönük bilgiler, gelecekle ilgili veya beklenen büyüme, faaliyet sonuçları ve Şirket performansı ve işlere yönelik beklenti ve fırsatlar hakkında beyanlar içerebilir. Söz konusu bilgiler, uygun temkinli bir dille açık bir şekilde ileriye dönük olarak tanımlanacak ve geçerli menkul kıymetler yasalarına uygun olarak yapılacaktır. Önemli ileriye dönük bilgileri içeren tüm yeni kamu açıklamaları İfşa Komitesi tarafından onaylanmalıdır.

### **XVI. Analist Raporları**

Yalnızca Tayin Edilmiş Sözcüler, analistlerin raporları hakkında yorum yapabilir. Bu tür yorumlar, bir analistin modelini veya tahminlerini ve genel olarak ifşa edilmiş bilgilere ilişkin yanlışlık ve eksiklikleri veya atlanan noktaları etkileyebilecek, daha önce ifşa edilmiş olan olgusal bilgilerin tanımlanması ile sınırlı olmalıdır. Tayin Edilmiş Sözcü, genel olarak bilinen veya Şirketi etkileyebilecek ekonomik ve sektörel eğilimleri tartışabilir. Şirket, analist taslak raporları ve modelleri ya da raporun altında yatan varsayımlar ile ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı olarak “memnuniyet” ya da muvafakat ifade etmeyecek ya da belirtmeyecektir.

Analistlerin raporlarına ilişkin her türlü yorum, raporun Şirket açısından yalnızca olgulara dayalı doğruluk açısından incelendiğine dair bir sorumluluğun reddi beyanı içermelidir. Tayin Edilmiş Sözcüler, bir analistin modellerini veya tahminlerini teyit veya tasdik edemezler ve analistin fikrini veya sonucunu etkilemeye çalışmamalıdır.

Analistlerin raporları, Tayin Edilmiş Sözcülerin raporları görevlerini yerine getirirken gerekli olduğu ölçüde Yönetim Kuruluna ve Şirket çalışanlarına dağıtabildiği haller dışında yayılmamalıdır. Bu tür raporlar Şirket dışından hiç kimseye dağıtılmamalıdır.

## **XVII. Raporlama ve Yürürlük**

Bu Politikanın ihlalleri veya şüphelenilen ihlaller *İhlal Bildirme Politikası* kapsamındaki prosedürlere uygun olarak rapor edilmelidir.

Bu Politikaya uyulmaması, iş akdinin feshine varan disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir. Ayrıca, bu Politikanın ihlalleri geçerli yasaların ihlali anlamına da gelebilir ve siz ve/veya Şirket için cezalarla sonuçlanabilir.

## **XVIII. Onay**

Şirketteki istihdamınızın veya Şirket ile ilişkinizin başlaması üzerine, bu Politikayı okuduğunuzu ve anladığınızı teyit eden bir onay formu imzalamanız ve ona uymayı kabul etmeniz gerekir. Benzer onayların alınmasına yönelik talepler yıllık olarak yapılabilir.

\* \* \*

## Ek A Önemli Bilgilerin Tanımı

### *Önemli Bilgilerin Tanımı*

Önemli Bilgiler, Şirketin menkul kıymetlerinin piyasa fiyatı üzerinde makul olarak önemli bir etkiye sahip olma olasılığı olacak, makul bir yatırımcı tarafından bir yatırımcı için Şirketin menkul kıymetlerinin satın alınması veya satılması kararında önemli olarak değerlendirilecek veya mevcut toplam bilgi karışımını önemli ölçüde değiştirecek olan Şirketin iş ve işleyişi ile ilgili (önceki bilgi veya olgularda değişiklik dahil) herhangi bir bilgi, olay veya durum anlamına gelmektedir. Bilgilerin "önemli" olup olmadığının belirlenmesi öznel ve kişisel yargı gerektirir.

Potansiyel olarak önemli öğelere aşağıdaki örnekler verilebilir:

- Beklenmedik değişiklikler (artış veya düşüşler) dahil mali sonuçlar;
- Geleceğe yönelik kazanç, kayıp veya sermaye bütçesi projeksiyonları;
- Gerçekleştirilmesi beklenen veya önerilen birleşme, satın alma, elden çıkarma veya ortak girişimler hakkında haberler;
- Mineral rezervlerinin ve/veya mineral kaynaklarının artırılması, azaltılması veya yeniden sınıflandırılması;
- Araştırma sonuçları veya madencilik planlarındaki değişiklikler;
- Yaklaşan iflas veya finansal likidite sorunları;
- Temettü veya dağıtım politikasındaki değişiklikler;
- Menkul kıymet sahiplerinin haklarında önemli değişiklikler;
- Hisseleri geri alma;
- Üretim, inşaat veya keşfi etkileyen iş kesintileri veya diğer olaylar;
- Maliyet veya giderleri etkileyebilecek önemli pazar veya sözleşme düzenlemeleri;
- Şirketin sermaye yapısındaki bölünme, ters bölünme veya diğer değişiklikler;
- Önerilen veya yeni öz sermaye veya borç finansmanı;
- Şirketin sermaye yatırım planlarındaki veya kurumsal hedeflerindeki değişiklikler;
- Fiili veya muhtemel davalar nedeniyle davalara maruz kalma;
- Şirketi etkileyen düzenleyici veya mevzuat değişiklikleri;
- Kamuoyuna yapılan önceki beyanlardaki değişiklikler;
- Bağımsız denetçilerdeki değişiklikler;
- Üst yönetimdeki değişiklikler ve
- Şirketin işini veya bakış açısını etkileyen başkalarına ait faaliyet veya eylemler.

**Yukarıda belirtilen liste yalnızca bilgilendirme amacıyla verilmiştir ve her durumu kapsamaması amaçlanmamıştır.**